

## Draaiboek voor het gebruik van lokalen in O.C. Runkst in Coronatijden (versie 1.1.2022)

De RVB van O.C. Runkst wil onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid bieden om gebruik te maken van de lokalen van O.C. Runkst. De bedoeling van de vzw is immers net om de organisatie van activiteiten in Runkst te stimuleren.

Anderzijds wil de vzw in deze coronatijden ook voorkomen dat het gebruik van de lokalen aanleiding zou kunnen geven tot een verdere verspreiding van het virus.

Daarom wil zij een beroep doen op de verantwoordelijkheid van de verenigingen, de wijkwerking en alle gebruikers van het OC. Runkst. Daarom de update van dit draaiboek waartoe de Raad van Bestuur op 16 november heeft beslist, rekening houdend met de beslissingen uit het KB van 27 november 2021, het KB van 4 december 2021 en het aangepaste Basisprotocol Cultuur.

Een voorzichtige aanpak lijkt ons op dit ogenblik aangewezen, gezien het virus nog helemaal niet onder controle is.

De hierna volgende algemene en concrete voorwaarden zijn een aanvulling op het huishoudelijk reglement en gelden voor een beperkte periode, rekening houdend met de evolutie van het virus. De regels blijven wel van kracht tot de wijzigingen aan u worden meegedeeld.

### **De volgende algemene regels zijn momenteel van toepassing:**

1. De algemene coronaregels opgelegd door de Vlaamse of federale overheid moeten steeds strikt opgevolgd worden
2. De organisator van de activiteit draagt de verantwoordelijkheid voor het opvolgen van de wettelijke coronamaatregelen en de aanvullende maatregelen opgelegd door de Raad van Bestuur van het O.C. Runkst.
3. Feesten, fuiven, babyborrels enz. kunnen **voorlopig tot en met 28 januari 2022** niet meer worden georganiseerd. Daarna zijn privéfeesten tot 50 personen wellicht weer mogelijk zonder wettelijke verplichting van Covid Safe Ticket en mondmaskers.
4. Privé-feesten vanaf 50 personen zijn wellicht na 28 januari 2022 weer mogelijk mits het dragen van mondmaskers. Huwelijken en koffietafels kunnen wel nog steeds doorgaan.
5. Organiseer je een evenement (bv optreden met publiek) voor meer dan 50 personen, dan is zowel de toelating door de stad, de controle door de organisator van het Covid Safe Ticket als het dragen van een mondmasker verplicht.  
Voor een evenement van minder dan 50 personen kan je ook werken met een Covid-safe ticket als je dit vooraf kenbaar maakt aan de potentiële deelnemers. Toelating van de stad is niet nodig. Tot 28 januari 2022 is een evenement enkel mogelijk voor een zittend publiek.
6. Vergaderingen en activiteiten van verenigingen vallen onder "privé-bijeenkomsten" als zij enkel openstaan voor leden. Tot en met 28 januari 2022 zijn deze niet toegelaten. Er is een uitzondering voor activiteiten die als "sport" worden beschouwd. Turnen, danslessen zijn wel nog mogelijk, zonder publiek. Ook activiteiten in georganiseerd verband die gericht zijn op kwetsbare groepen, met

name socioculturele activiteiten, activiteiten van permanente vorming en jeugdactiviteiten die door professionelen omkaderd worden, overeenkomstig de toepasselijke protocollen, zijn toegelaten.

**Voor ons ontmoetingscentrum betreft dit het basisprotocol Cultuur dat** de federatie van sociaal-cultureel werk & amateurkunsten na het KB van 27 november heeft afgesproken met de Vlaamse minister van Cultuur, waarbij enkele verfijningen van de regels zijn aangebracht.

*Zie punt 3.3.2 van dit protocol: Vormingen, workshops en opleidingen*

*Sinds de hervorming van het vennootschapsrecht op 28 februari 2019 dienen ook verenigingen voor vormingen en opleidingen de regels van art.3 in het KB voor ondernemingen en verenigingen te volgen die goederen of diensten aanbieden aan consumenten.*

*Het verstrekken van een opleiding door een vzw kan als dusdanig beschouwd worden. In dat geval dienen ook de regels rond art.4 nageleefd te worden. (informerer, handhygiëne, desinfectie, zorgen voor goede ventilatie.*

De RVB van het OCR adviseert de eigen verenigingen en externe organisaties tot 28 januari 2022 toch géén gebruik te maken van deze bijkomende uitzondering voor vormingen, workshops en opleidingen, tenzij de activiteit gegarandeerd veilig kan georganiseerd worden. Het is immers veel eenvoudiger om een bestuursvergadering veilig en met de nodige afstand te kunnen organiseren dan bv. een kookworkshop.

7. In de gemeenschappelijke ruimtes (inkom, gangen, sanitair...) is het gebruik van mondkmaskers momenteel verplicht.

8. Voor elke toegelaten vergadering of activiteit duidt de vereniging, wijkwerking of privé-organisator een coronaverantwoordelijke aan. Deze moet minimaal 3 dagen voor aanvang per e-mail worden doorgegeven via volgend e-mailadres: [o.c.runkst.corona@gmail.com](mailto:o.c.runkst.corona@gmail.com)

9. De coronaverantwoordelijke neemt het draaiboek aandachtig door en informeert de deelnemers uiterlijk bij aanvang over alle afspraken die van belang zijn voor deze activiteit.

10. De verantwoordelijke registreert de deelnemers aan de activiteit (lijst met namen, telefoonnummers en/of e-mailadres, datum en soort activiteit) en houdt deze gegevens minimaal 14 dagen bij in functie van eventueel noodzakelijke contacttracing.

In het kader van de privacywetgeving wordt op deze lijst best volgende privacyverklaring opgenomen: "(naam vereniging of privé-organisator) bewaart de gegevens die je op dit formulier invult gedurende maximaal één maand in het kader van contactopsporing in het geval van een besmetting met het COVID-19-virus van een deelnemer. Deze gegevens kunnen indien nodig doorgegeven worden aan contacttracers. Ze worden voor geen enkel ander doel gebruikt. De gegevens worden veilig bewaard en uiterlijk na een maand vernietigd."

11. De coronaverantwoordelijke zorgt ervoor dat wanneer deelnemers zich voor, tijdens en na de activiteit verplaatsen, steeds de social-distance maatregelen worden gerespecteerd. Indien door omstandigheden 1,5 m afstand onmogelijk is, wordt sterk aanbevolen om bij verplaatsingen tijdens de activiteiten een mondkmasker te dragen. Bij evenementen of feesten > 50 personen zijn

mondmaskers verplicht, uitgezonderd wanneer men aan tafel zit.

12. Bij het niet navolgen van de regels wordt de betrokken vereniging of privé-organisator minimaal voor 30 dagen de toegang tot het O.C. Runkst ontzegd. Bij herhaalde vaststellingen zal deze periode worden uitgebreid.

13. Het O.C. Runkst stelt afwasproduct, spoelmiddel voor glazen, evenals vloeibare zeep en papieren handdoekjes in het sanitair ter beschikking aan gebruikers van de lokalen.

De vereniging of privé-organisator zorgt ervoor dat de coronaverantwoordelijke beschikt over voldoende ontsmettingsmiddel voor de handen bij de inkomhal, ontsmettingsproduct voor toiletbrillen, wasbakjes en deurklinken en ook handdoeken en/of schoteldoeken die telkens terug moeten meegenomen worden en gewassen op minstens 60 graden.

Kies voor een vluchtige alcoholgel bij de inkom, zodat de handen niet moeten gedroogd worden. Voor toiletbrillen kies je best voor een ontsmettingspray + aanwezige papieren handdoekjes. Deze spray is eventueel ook geschikt voor de tafels en stoelen, in combinatie met de zelf meegebrachte schoteldoek. Voor tafels en stoelen mag je ook warm water en afwasmiddel gebruiken. We suggereren aan de vereniging om een vast pakket (bv. in een doos) ter beschikking te stellen van de coronaverantwoordelijke van elke activiteit.

14. Het gebruik van de jeugdlokalen valt niet onder deze regeling, gezien ze enkel door KSA Runkst worden gebruikt. Zij dienen wel een eigen regeling uit te werken in overeenstemming met de wettelijke reglementering.

### **Concrete regels die moeten gevolgd worden:**

#### **1. Bij het binnenkomen van het O.C. Runkst:**

De coronaverantwoordelijke opent na ontsmetting van de handen alle deuren die er zijn tussen de inkomdeur en het gevraagde lokaal. Deze deuren – behalve de inkomdeur - blijven geopend zodat deelnemers aan activiteiten en vergaderingen geen deurknoppen moeten aanraken, behalve de deuren van toiletten.

De verantwoordelijke ziet erop toe dat alle deelnemers bij het binnenkomen aan de inkom hun handen ontsmetten.

#### **2. Bij het gebruik van het gevraagde lokaal:**

De coronaverantwoordelijke zorgt ervoor dat tafels en stoelen zo worden geplaatst dat er voldoende afstand is. Indien dit niet mogelijk is, wordt het gebruik van mondmaskers sterk aanbevolen.

Bij groepen > 50 personen is het dragen van mondmasker verplicht tijdens alle verplaatsingen in de ruimte.

Bij het inhuren van professionele tappers, kelners of cateraars valt het gebruik van de lokalen ook onder de horecaregels die moeten worden toegepast. Deze mensen moeten dan ook constant een mondmasker dragen en regelmatig hun handen ontsmetten.

Er wordt een CO<sup>2</sup>-meter ter beschikking gesteld om de verluchting van de lokalen tijdens de activiteit goed te kunnen opvolgen. Ventilatie speelt een cruciale rol bij het beperken van het

besmettingsrisico. Zorgen voor regelmatige luchtverversing kan door het regelmatig openen van ramen/deuren en/of het gebruik van de ventilatiesystemen (grote zaal en Shelter).

Indien de CO<sup>2</sup>-meter de waarde 900 ppm nadert moet men dringend ageren (liefst al preventief op een lagere waarde). Boven de 1200 ppm moeten de lokalen ontruimd worden. Een regelmatige monitoring van de CO<sup>2</sup>-meter is dus van groot belang.

Eventuele beperking van het aantal deelnemers per m<sup>2</sup> is mogelijk op basis van de algemeen geldende regelgeving.

### **3. Bij het gebruik van het sanitair:**

De verantwoordelijke deelt bij het begin van de activiteit mee dat een deelnemer die zittend gebruik maakt van een toilet, na gebruik de toiletbril afkuist met het voorziene ontsmettingsproduct en het papieren doekje deponert in het voorziene bakje. Voor het handen wassen zal ook vloeibare zeep en papieren doekjes voorzien worden. De verantwoordelijke doet bij beëindiging van de activiteit een eindreiniging met het voorziene ontsmettingsproduct van toiletbrillen, wasbakjes en deurklinken.

### **4. Bij het gebruik van dranken, glazen, tassen enz.:**

Het O.C. Runkst voorziet de nodige frisdranken en bieren. Om het manipuleren van grote flessen te beperken doet het bestuur de aanbeveling dat het nemen, openen en doorgeven van flesjes en glazen bij voorkeur gebeurt door één of twee verantwoordelijken van de activiteit die hiervoor regelmatig hun handen ontsmetten.

Voor het spoelen van glazen is het gebruik van spoelmiddel verplicht en ook afdrogers moeten regelmatig hun handen ontsmetten of goed wassen met zeep.

Bij het gebruik van warme dranken (koffie, thee, soep ...) moeten alle recipiënten grondig worden gekuist met warm water en afwasmiddel en gebeurt het afdrogen en wegzetten van tassen enz. ook door mensen met die hun handen goed wassen met zeep of ontsmetten.

Vergeet niet om zelf handdoeken en schoteldoek mee te brengen!

### **5. Het gebruik van tafels en stoelen en andere materialen:**

De verantwoordelijke zorgt ervoor dat na afloop van de activiteit de gebruikte tafels en stoelen worden gereinigd met warm water en afwasproduct of met het voorziene ontsmettingsproduct. De uitvoerders wassen vooraf hun handen met zeep ofwel gebruiken ze ontsmettingsmiddel. Dit geldt ook voor het terug opbergen van de tafels en stoelen.

Indien men andere materialen zou gebruiken zoals projectieschermen, borden, receptietafels enz... worden deze na afloop eveneens gereinigd met water en afwasmiddel. Geluidsinstallatie en beamer zullen door medewerkers van O.C. Runkst zelf worden gereinigd.

### **6. Bij het gebruik van de keuken:**

Bij het gebruik van de keuken wordt de aandacht speciaal gevestigd op de 'Specifieke aanbevelingen voor de persoonlijke hygiëne met betrekking tot Covid-19', alsook op de '**Algemene aanbevelingen met betrekking tot voedselhygiëne, in volgorde van prioriteit specifiek voor Covid-19:**

- bereid geen voedsel als je ziek bent. Vermijd contact tussen je handen en je gezicht wanneer je voedsel bereidt;
- was je handen met warm water en zeep tussen elke bereiding gedurende minstens 30 seconden;
- was grondig de oppervlakken waarop je voedsel, vooral rauw vlees, bereid hebt met warm water en zeep;
- verhit al het rauwe vlees voldoende aan de oppervlakte (70°C kerntemperatuur gedurende ten minste 2 minuten voor verwerkt vlees);
- bereid het voedsel apart, vooral wanneer je werkt met rauw vlees.

Enkel het gebruik van gesloten vuilnisbakken is toegelaten.

Bij het verlaten van de keuken worden alle gebruikte materialen en kasten/aanrecht/vuren gereinigd met warm water en afwasmiddel, tenzij anders vermeld. Voor afdrogers/poetsers is het ontsmetten of grondig wassen van handen met zeep verplicht. De verantwoordelijke zorgt na eindreiniging ook voor de ontsmetting van de deurklinken van de grote keuken.

## **7. Bij het beëindigen van de activiteit en het verlaten en afsluiten van het O.C.**

Bij het opruimen van het lokaal wordt dit – indien mogelijk – gedurende minimum 15 minuten verlucht door het openen van ramen of deuren.

De coronaverantwoordelijke ontsmet de handen vóór het afsluiten van alle binnendeuren en ontsmet de klinken van de voordeuren bij het verlaten van het gebouw.

De Raad van Bestuur van O.C. Runkst wenst jullie een voorspoedige herneming van jullie activiteiten, vergaderingen of feesten. Zorg voor jullie eigen gezondheid en die van anderen.