

**Ontmoetingscentrum Runkst v.z.w.**  
**Runkstersteenweg 149, 3500 Hasselt**  
**Bank Belfius : BE18 7775 9960 4465**  
**BTW-nr.: BE 0407 971 112**



## OVEREENKOMST

**model geldig vanaf**  
**1 mei 2019**

### HUUR – EN GEBRUIKSVORWAARDEN OCRUNKST

De vzw OCR stelt feest- en vergaderlokalen ter beschikking van verenigingen en particulieren voor zover hun doelstellingen niet strijdig zijn met deze van de vzw, derhalve oordeelt de Raad van Bestuur ter zake. Bijeenkomsten van jongeren (-18 jaar!) worden slechts toegestaan voor zover minimum 3 volwassenen permanent toezicht uitoefenen en de verantwoordelijkheid ten volle op zich nemen.

Algemeen wordt verwezen naar de statuten van de vzw OCR, het huishoudelijk reglement voor het gebruik van het OCR de huurtarieven en het model van kasbon zoals deze gepubliceerd zijn op de website <http://www.ocrunkst.com> en die integraal deel uitmaken van deze overeenkomst. De huurder/gebruiker – hierna steeds de gebruiker genoemd – wordt geacht kennis genomen te hebben van bovenvermelde documenten en de voorschriften ervan volledig na te leven. Onderstaande richtlijnen en waarschuwingen vormen slechts een greep uit bovenvermelde documenten:

#### 1) Verbruik:

- gebruik uitsluitend **bieren, waters en frisdranken** van het OCR. Bij niet naleving wordt een boete van minimaal €25 **tot mogelijk €250** aangerekend. Geef bij de reservatie of minimum 2 weken vóór de activiteit de gewenste hoeveelheid drank op;
- bewaar de lege flessen in de leeggoedbakken, **ook de plastic icetea-flessen!** Begonnen flessen en vaten worden volledig aangerekend;
- koffie, thee, fruitsap, wijnen en versnaperingen mogen door de gebruiker zelf meegebracht worden;
- breng zelf vaatdoeken en keukenhanddoeken mee om afwas en poets keuken, togen en tafels uit te voeren;
- het verbruik van gas, elektriciteit en water wordt aangerekend door de meterstanden voor en na de activiteit te vergelijken.

### OVEREENKOMST (opgemaakt in twee exemplaren)

De vzw **OC-Runkst** stelt op datum van ..... - ..... - 20..... vanaf ..... u ..... tot ..... u ..... ter beschikking van de ondergetekende gebruiker(s):

<input type="checkbox"/> grote zaal	<input type="checkbox"/> lokaal 2	<input type="checkbox"/> grote keuken (€30)	<input type="checkbox"/> geluidsverst (€10)	<input type="checkbox"/> friteuse (€20/st)
<input type="checkbox"/> shelter	<input type="checkbox"/> lokaal 3	<input type="checkbox"/> shelterkeuken (€15)	<input type="checkbox"/> fornuis in L2 (€10)	<input type="checkbox"/> party-tafel (€2/st)

nauwkeurige omschrijving van de activiteit: .....

voor een totale huurprijs van € ....., inclusief de gereserveerde uitrustingen én een bijdrage in het onderhoud, mits deze prijs als voorschot te storten op rekeningnr. BE18 7775 9960 4465 van Ontmoetingscentrum Runkst,

en dit ten laatste op ....., zoniet vervalt de reservatie!

De ondergetekende(n), naam + voornaam .....

volledig adres: .....

☎ ..... @ ....., handelend in naam

van..... (nauwkeurige omschrijving vereist!)

**verklaart / verklaren kennis te hebben genomen van de huur -en gebruiksvoorwaarden, de statuten en het huishoudelijk reglement, en deze te zullen nakomen. Zie ook ommezijde van deze overeenkomst!**

Gelezen en goedgekeurd:  
(datum, naam en handtekening)

Namens het OC –Runkst:  
(datum, naam en handtekening)

## **HUUR – EN GEBRUIKSVOORWAARDEN OCRUNKST (vervolg)**

### **2) Zorgvuldig gebruik:**

- respecteer het rookverbod in het hele gebouw;
- hou meubilair, keukeninstallatie in goede staat;
- tafels en stoelen niet verschuiven maar opheffen en stapelen: stoelen per 8, tafels per 10 op een kar;
- plaats geen meubilair vlak voor deuren, verwarming;
- hou alle uitgangen alsook de open nooduitgangen steeds vrij (**streng e eis van de brandweer**);
- gebruik geen duimspijkers, nietjes, nagels of schroeven om wat dan ook te bevestigen aan muren, ramen of deuren. Hang geen slingers, ballonnen, e.d. op aan lampen of verlichtingsarmaturen (brandgevaar!);
- gebruik geen plakband of zelfklevende etiketten op het meubilair;
- gebruik enkel elektrische verlengkabels, verdeelstekkers en elektrische toestellen met CE-markering. De gebruiker blijft volledig verantwoordelijk voor het correct gebruik van deze hulpmiddelen.

### **3) Afval: het eenvoudigste is dat de huurder geen afval achterlaat. Zoniet:**

- respecteer de in Hasselt geldende afvalregeling;
- de afvalbakjes in de toiletten zijn uitsluitend voor papieren handdoekjes. Géén andere afval!
- kurken en plastic dopjes (bakjes in de keuken) worden gerecycleerd voor een goed doel;
- Groente- Fruit- en Tuinafval afzonderlijk verzamelen in Groene GFT-bak;
- **restafval in zakken mag in de grote OCR-container;**
- **voor restafval** kunnen mits betaling zwarte vuilniszakken ter beschikking gesteld worden;
- neem **alle andere afval** zelf mee terug: papier, karton, glas, PMD, klein gevaarlijk afval, ...
- per achtergelaten recipiënt (zak, doos, ...) met **andere** afval wordt een boete aangerekend!

### **4) Geluidsoverlast: de gebruiker is verantwoordelijk voor het naleven van de Hasseltse geluidsnormen!**

- hou de buitendeuren tijdens een feest gesloten om burenhinder te voorkomen en verminder het geluidsniveau vanaf 23u00 zodanig dat een normaal gesprek mogelijk is;
- overschrijd in geen geval de **85 dB(A)**. Bij overschrijding wordt de activiteit meldings- (tot 95 dB(A)) of milieuvergunningplichtig! De eventuele boetes – die zeer zwaar kunnen zijn! – komen volledig ten laste van de gebruiker die de vzw OCR vrijwaart voor eventuele schadevorderingen!

### **5) Na gebruik:**

- alles grondig schoonmaken en terug op zijn plaats zetten volgens de gegeven richtlijnen: tafels, stoelen, kapstokken, buffet, borden, tassen, glazen, bestek, ...;
- bijkomend in de keuken: afsluiten gastoevoer, luchtafzuiging en watertoevoer afwasmachine, grondig schoonmaken van de fornuizen en andere keukenuitrusting, inclusief binnenkant afwasmachine;
- borstelen van de vloeren – ook in de gangen en WC's –, nat poetsen van de keukenvloer, de tussenuimte en achter de toog, alsook van de overblijvende (hardnekkige) vlekken;
- defecten aan gebouw, meubilair, (keuken-)uitrusting melden;
- gebroken borden, flessen, glazen, keukengerei opzij zetten om afzonderlijk te kunnen aanrekenen;
- overschot aan eetwaren meenemen in zelf meegebrachte recipiënten – geen keukengerei meenemen!
- nooduitgangen terug sluiten, alle apparaten correct afsluiten, zeker gastoevoerkraan.

### **6) Hou ook rekening met:**

- bij de ondertekening van de overeenkomst wordt een voorschot betaald, gelijk aan de huurprijs + een bijdrage in het onderhoud + de bijkomend gereserveerde uitrustingen. Bij de afrekening wordt het betaalde voorschot in mindering gebracht van de totale rekening;
- bij annulering van de overeenkomst geldt m.b.t. het voorschot:
  - a) tot 60 kalenderdagen voor de voorziene huurdatum: volledig terugbetaling;
  - b) tot 30 kalenderdagen voor de voorziene huurdatum: 2/3 terugbetaling;
  - c) tot 7 kalenderdagen voor de voorziene huurdatum: 1/3 terugbetaling;
  - d) minder dan 7 dagen: het voorschot wordt volledig ingehouden;
- **het is ten strengste verboden om in de gebouwen van het OCR te OVERNACHTEN!**
- iedere beschadiging – ook indien veroorzaakt door een derde zoals een traiteur of kok in de keuken – komt volledig ten laste van de gebruiker;
- de Raad van Bestuur behoudt zich het recht voor om op gelijk welk ogenblik toezicht uit te oefenen op het correct gebruik van de infrastructuur en de uitrustingen van het OCR!
- de RvB beslist over het opleggen van boetes bij het in gebreke blijven van de gebruiker (beschadiging, afval achterlaten, overtreden rookverbod, eigen drank meebrengen, lokaal vuil achterlaten, ...).